教学工作量系统操作说明

功能一:教师核对本学期工作量(该功能由教师本人操作)

步骤 1: 点击【我要复核】,进入核对界面

工作当量 (理论)	工作当量 (实验)	工作当量 (实训)	奖励工作量		跟作此其	详细信息
26.01	26 35	0	奖励项目	工作量	无补贴项目	我要包核
20.01	20.00	0	实验课	7.905		CALCORE IN A
52.36(当量)			7.905(当量)		分项合计:60.265(当量)	

步骤 2: 若数据有误请选【数据有误】并填写核对说明,然后提交;若无误则选【数据无误】并提交。



步骤 3: 提交核对信息,并将数据核对结论告知本分院教学秘书